



## Лисичанська міська рада

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 08/02

(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративної послуг)

**Видача будівельного паспорту забудови земельної ділянки**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління архітектури та містобудування**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

УЗГОДЖЕНО:

**Начальник управління архітектури та містобудування, головний архітектор**

**Заступник міського голови**

**М.М. Ломако**

**А.П.Якимчук**

(підпис)

(ПІБ керівника)

(підпис)

(ПІБ)

« 02 » лютого 2016 р.

« 02 » лютого 2016 р.

### Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, б.63
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<b><u>Графік прийому</u></b> Понеділок з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> Вівторок з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> Середа з 10 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> Четвер з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> П'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> Субота з 8 <sup>00</sup> до 13 <sup>00</sup> <b>без перерви на обід</b> <b>неділя вихідний</b>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23 7-32-47, 7-33-19, 7-31-72, 095-655-86-06 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	<i>ст. 27 «Про регулювання містобудівної діяльності» № 3038-VI від 17.02.2011р;</i>
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	-----
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>п. 2.1. Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 05.07.2011 N 103.</i>
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-----
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Забудова присадибних, дачних і садових земельних ділянок</i>
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><i>1. Заява;</i></p> <p><i>2. засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію;</i></p> <p><i>3. 2 примірника ескізних намірів забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо);</i></p> <p><i>4. 2 примірника проекту будівництва (за наявності);</i></p> <p><i>5. засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову;</i></p> <p><i>6. засвідчена в установленому порядку копія права власності на нерухоме майно (за наявності майна);</i></p> <p><i>7. копія плану БТІ (за наявності майна)</i></p> <p><i>8. копія кадастрового плану з проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.</i></p>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>документи надаються особисто або уповноваженим органом чи особою за довіреністю</i>
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>безкоштовно</i>
	<i>У разі платності:</i>	

<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	<i>протягом десятих робочих днів з дня реєстрації заяви.</i>
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1. подані документи оформлені неналежним чином або несуть недостовірну інформацію; 2. документи подані не у повному обсязі; 3. документи подані особою, яка не має на це повноважень; 4. невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.</i>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	<i>Будівельний паспорт забудови земельної ділянки</i>
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	<i>документи отримуються особисто або уповноваженим органом чи особою за довіреністю</i>
<b>16.</b>	Примітка	